

الرقم
التاريخ
المواضع
الصفحات



المملكة العربية السعودية
الرياض - طريق الملك عبدالعزيز
جمعية التنمية الأهلية بساجر
شعباء - ساجر
بشماره 4704

سياسة تعارض المصالح لجمعية التنمية الأهلية بساجر

$$1 = \frac{1}{\frac{1}{1.05}}$$

١: تحترم جمعية التنمية الأهلية بساجر خصوصية كل شخص يعمل لصالحها، و تعد ما يقوم به من تصرفات خارج إطار العمل ليس من اهتمامها، إلا ان الجمعية ترى أن المصالح الشخصية لمن يعمل لصالحها أثناء ممارسة أي أنشطة اجتماعية، أو مالية، أو غيرها قد تتداخل، بصورة مباشرة أو غير مباشرة، مع موضوعيته، أو ولأنه للجمعية مما قد ينشأ معه تعارض في المصالح.

٢: تؤمن الجمعية بقيمتها ومبادئها المتمثلة في النزاهة و العمل الجماعي و العتدية و المبادرة و الإنجاز، و تتبنى سياسة تعارض المصالح الصادرة عن الجمعية، لتعزيز تلك القيم و حمايتها، و ذلك لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية، أو المهنية لأي شخص يعمل لمصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية، أو أن يتحصل من خلال تلك المصالح على مكاسب على حساب الجمعية.

٢- نطاق وأهداف الدراسة :

١: مع عدم الإخلال بما جاء في التشريعات و القوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية التي تحكم تعارض المصالح، و نظام الجمعيات و المؤسسات الأهلية و لائحته التنفيذية، و اللائحة الاساسية للجمعية، تأتي هذه السياسة استكمالاً لها، دون أن تحل محلها.

٢: تطبق هذه السياسة على كل شخص يعمل لصالح الجمعية، ويشمل ذلك أعضاء الجمعية العمومية و أعضاء مجلس الإدارة، و أعضاء اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة، ومديري الجمعية التنفيذيين، و جميع موظفيها ومتطوعيها.

٣: يشمل تعارض المصالح، ما يتعلق بالأشخاص انقسمهم المذكورين في الفقرة السابقة و مصالح أي شخص آخر تكون لهم علاقة شخصية بهم، و يشمل هؤلاء الزوجة، الابناء، الوالدين، الاشقاء، أو غيرهم من أفراد العائلة.

٤: تعد هذه السياسة جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها سواء كانت تلك الوثائق قرارات تعيين أو عقود عمل.

- ٥: تضمن الجمعية العقود التي تبرمها مع استشاريها الخارجيين أو غيرهم، خصوصاً تنظم تعارض المصالح بما يتفق مع أحكام هذه السياسة.
- ٦: تهدف هذه السياسة الى حماية الجمعية وسمعتها ومن يعمل لصالحها من أي أشكال تعارض المصالح السلبية التي قد تنشأ بسبب عدم الإفصاح.
- ٣- مسئوليات و صلاحيات مجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية الخاصة بسياسة تنظيم تعارض المصالح
- ١: إدارة تعارض المصالح أحد الاختصاصات الرئيسة لمجلس الإدارة.
- ٢: يجوز للمجلس تكوين لجان محددة أو تكليف أحد لجانته المنبثقة من المجلس للنظر في المسائل التي من المحتمل أن تنطوي على تعارض مصالح مع مراعاة متطلبات استقلالية تلك اللجان.
- ٣: لا يكون الشخص في حالة تعارض مصالح إلا إذا قرر مجلس إدارة الجمعية فيما يخص تعاملات الجمعية مع الغير أو تعاملات أعضاء المجلس و كبار التنفيذيين في الجمعية أن الحالة تنضوي على تعارض مصالح، و تكون صلاحية القرار مع المسؤول التنفيذي بخصوص باقي موظفي الجمعية.
- ٤: يجوز لمجلس الإدارة وفقاً لسلطته التقديرية أن يقرر - بشأن كل حالة على حدة - الإعفاء من المسؤولية عند تعارض المصالح الذي قد ينشأ في سياق عمله مع الجمعية، سواء ما يتعلق بمصالح مالية أو بمصالح تعيقه عن القيام بواجبه في التصرف على أكمل وجه بما يتوافق مع مصالح الجمعية.
- ٥: عندما يقرر مجلس الإدارة أن الحالة تعارض مصالح، يلتزم صاحب المصلحة المتعارضة بتصحيح وضعه و بجميع الإجراءات التي يقررها مجلس الإدارة و إتباع الإجراءات المنظمة لذلك.
- ٦: لمجلس إدارة الجمعية صلاحية إيقاف الجزاءات على مخالفي هذه السياسة، ورفع القضايا الجنائية و الحقوقية للمطالبة بالأضرار التي قد تنجم عن عدم التزام جميع ذوي العلاقة بها.
- ٧: مجلس الإدارة هو المخول في تفسير أحكام هذه السياسة على أن لا يتعارض ذلك مع الأنظمة السارية و اللائحة الأساسية للجمعية و أنظمة الجهات المشرفة.
- ٨: يعتمد مجلس الإدارة هذه السياسة، و يبلغ جميع موظفي الجمعية و تكون نافذة من تاريخ الإبلأغ.
- ٩: يتولى مجلس الإدارة التأكد من تنفيذ هذه السياسة و العمل بموجبها و إجراء التعديلات اللازمة عليها.

٤- حالات تعارض المصالح

١: لا يعني وجود مصلحة لشخص يعمل لمصلحة الجمعية في أي نشاط يتعلق سواء بشكل مباشر أو غير مباشر بالجمعية، قيام تعارض في المصالح بين الطرفين. ولكن قد ينشأ تعارض المصالح عندما يطلب من يعمل لمصلحة الجمعية أن يبدي رأياً، أو يتخذ قراراً، أو يقوم بتصرف لمصلحة الجمعية، وتكون لديه في نفس الوقت إما مصلحة تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالرأي المطلوب منه إبدائه، أو بالتصرف المطلوب منه اتخاذه، أو أن يكون لديه التزام تجاه طرف آخر غير الجمعية يتعلق بهذا الرأي أو القرار أو التصرف. إذ تنطوي حالات تعارض المصالح على انتهاك للسرية، وإساءة لاستعمال الثقة، وتحقيق لمكاسب شخصية وزعزعة لولاء الجمعية.

٢: هذه السياسة تضع أمثلة لمعايير سلوكية لعدد من المواقف إلا أنها بالضرورة لا تغطي جميع المواقف الأخرى المحتمل حدوثها، و يتحتم على كل من يعمل لمصالح الجمعية التصرف من تلقاء أنفسهم بصورة تتماشى مع هذه السياسة، و تجنب ما قد يبدو أنه ملوك يخالف هذه السياسة و من الأمثلة على حالات التعارض ما يلي:

- ينشأ تعارض المصالح مثلاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو عضو أي لجنة من لجاته أو أي من موظفي الجمعية مشاركاً في أوله صلة بأي نشاط، أو له مصلحة شخصية أو مصلحة تنظيمية أو مهنية في أي عمل أو نشاط قد يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على موضوعية قرارات ذلك العضو أو الموظف أو على قدراته في تأدية واجباته ومسؤولياته تجاه الجمعية.
- ينشأ التعارض في المصالح أيضاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو أحد كبار التنفيذيين يتلقى أو يحصل على مكاسب شخصية من أي طرف آخر سواء كان ذلك بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعه و مشاركته في إدارة شؤون الجمعية .
- قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال الاستفادة المادية من خلال الدخول في معاملات عادية بالبيع أو الشراء أو التأجير للجمعية.
- أيضاً قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال تعيين الأبناء أو الأقارب في الوظائف أو توقيع عقود معهم.
- من إحدى صور تعارض المصالح تكون في حال ارتباط من يعمل لصالح الجمعية في جهة أخرى و يكون بينها تعاملات مع الجمعية.

- الهدايا و الإكراميات التي يحصل عليها عضو مجلس الإدارة أو موظف الجمعية من أمثلة تعارض المصالح.
- الاستثمار أو الملكية في نشاط تجاري أو منشأة تقدم خدمات أو تستقبل خدمات خالية من الجمعية أو تبحث عن التعامل مع الجمعية.
- إفشاء الأسرار أو إعطاء المعلومات التي تعتبر ملكاً خاصاً للجمعية، و التي يطلع عليها بحكم العضوية أو الوظيفة، و لو بعد تركه الخدمة.
- قبول أحد الأقارب لهدايا من أشخاص أو جهات تتعامل مع الجمعية بهدف التأثير على تصرفات العضو أو الموظف بالجمعية قد ينتج عنه تعارض المصالح.
- تسلم عضو مجلس الإدارة أو الموظف أو أحد أفراد عائلته من أي جهة لمبالغ أو أشياء ذات قيمة بسبب تعامل تلك الجهة مع الجمعية أو سعيها للتعامل معها.
- قيام أي جهة تتعامل أو تسعى للتعامل مع الجمعية بدفع قيمة فواتير مطلوبة من الموظف أو أحد أفراد عائلته.
- استخدام أصول و مستلزمات الجمعية للمصلحة الشخصية من شأنه أن يظهر تعارضاً في المصالح فعلياً أو محتملاً، كاستغلال أوقات دوام الجمعية، أو موظفيها، أو معداتها، أو منافعها لغير مصالح الجمعية أو أهدافها، أو إساءة استخدام المعلومات المتحصلة من خلال علاقة الشخص بالجمعية، لتحقيق مكاسب شخصية، أو عائلية، أو مهنية، أو أي مصالح أخرى.

٥- الالتزامات

١: على كل من يعمل لصالح الجمعية أن يلتزم بالآتي:

- الإقرار على سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية عند الارتباط بالجمعية.
- الالتزام بقيم العدالة والنزاهة والمسؤولية والأمانة وعدم المحاباة أو الوساطة أو تقديم مصلحة النفس أو الآخرين على مصالح الجمعية.
- عدم الاستفادة بشكل غير قانوني مائداً أو معنوياً هو أو أي من اهله و أصنفاته و معارفه من خلال أداء عمله لصالح الجمعية.
- تجنب المشاركة في اتخاذ القرارات التي تؤدي لتعارض مصالح أو توجي بذلك.
- تعبئة نموذج الجمعية الخاص بالإفصاح عن المصالح سنوياً.
- الإفصاح لرئيسه المباشر عن أي حالة تعارض مصالح أو شبهة تعارض مصالح طارئة سواء كانت مالية أو غير مالية.
- الإبلاغ عن أي حالة تعارض مصالح قد تنتج عنه أو عن غيره ممن يعمل لصالح الجمعية.
- تقديم ما يثبت إنهاء حالة تعارض المصالح، في حال وجوده، أو في حال طلب الجمعية ذلك.

٦- الإفصاح

- ١: يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين التنفيذ التام بالإفصاح للجمعية عن الحالات التالية، حيثما انطبق، والحصول على موافقتها في كل حالة، حيثما اقتضت الحاجة، سواء انطوت على تعارض فعلي أو محتمل للمصالح أم لا:
- يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية وظائف يشغلونها، أو ارتباط شخصي لهم مع جمعية أو مؤسسة خارجية، سواء كانت داخل المملكة أم خارجها.
 - يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية وظيفة أو مصلحة مالية أو حصة ملكية تخص أي من أفراد أسرهم (الوالدان والزوجة / الزوجات / الزوج و الأبناء / البنات) في أي جمعيات أو مؤسسات ربحية تتعامل مع الجمعية أو تسعى للتعامل معها.

- يتعين على كل أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح للجمعية والحصول على موافقتها على أية حالة يمكن أن تتطوي على تعارض محظور في المصالح. و تخضع جميع هذه الحالات للمراجعة والتقييم من قبل مجلس إدارة الجمعية واتخاذ القرار في ذلك. عند انتقال الموظف الى وظيفة رئاسية في الجمعية او الى وظيفة في إدارة أخرى او غير ذلك من الوظائف التي ربما تتطوي على تعارض في المصالح، ربما يتعين على الموظف إعادة تعبئة نموذج تعارض المصالح وأخلاقيات العمل و بيان الإفصاح في غضون ٣٠ يوماً من تغيير الوظيفة. كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكد من قيام الموظف بتعبئة استمارة الإفصاح على نحو تام.

٢. يعرض التفسير في الإفصاح عن هذه المصالح و الحصول على موافقة الجمعية عليها المسؤول التنفيذي و غيره من الموظفين و المتطوعين للإجراءات التأديبية طبقاً لنظام العمل و التنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية و اللائحة الأساسية في الجمعية.

٧- تقاریر تعارض المصالح

١. تودع جميع نماذج الإفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى سجل مجلس الإدارة/ المراجع الداخلي.
٢. تودع جميع نماذج الإفصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى المدير العام .
٣. يقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال و العقود المبرمة لصالح الجمعية و التي تنطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، حال طلب رئيس مجلس الإدارة، و يتضمن ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.
٤. تصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يعرض على مجلس الإدارة يوضح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انطوت على مصلحة لموظفي الجمعية و وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها.

اعتماد مجلس الإدارة:

تم التحديث والاعتماد بمحضر اجتماع مجلس إدارة جمعية التنمية الأهلية بساجر بتاريخ ١٠-٤-٢٣م.

إفصاح مصلحة

١	هل تلك المصلحة مالية في ان جمعية أو مؤسسة ونحوه تتعامل مع الجمعية؟	نعم ☐	لا ☐
٢	هل تلك أي فرد من أفراد عائلة تلك المصلحة المالية في أي جمعية أو مؤسسة ونحوه تتعامل مع الجمعية؟	نعم ☐	لا ☐

في حالة الإجابة بـ نعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بذلك أي هل تعزى أو يعود مصلحة عليك في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم المصلحة	نوع المصلحة	رقم السجل أو رخصة العمل	تاريخ الاندماج الهجري			تاريخ الاندماج الميلادي			هل حصلت على موافقة الجمعية؟	هل ترتبط المصلحة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	النسبة المئوية (الامتياز)
			١	٢	٣	١	٢	٣			

٣	هل تلك مصلحة (مثل منصب تشيخ أو مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشترك في أعمال أو أنشطة أو تلك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية؟	نعم ☐	لا ☐
٤	هل تلك أي من أفراد عائلتك (الوالدين، الزوج، الأبناء، والبنات) مديون (مثل منصب تشيخ أو مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشترك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير الجمعية؟	نعم ☐	لا ☐

في حالة الإجابة بـ نعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بذلك أي منصب و / أو العلاقة في أي أعمال تجارية (مع شركات الجمعية، المستمرة أو المتعاقبة) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم الجهة	نوع الجهة	التمثيل	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	صاحب المصلحة	المصاحب	هل تحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب؟

٥	هل قمتك أو بأي أحد من أفراد عائلتك، عداك أو أكثر من جهة خارج الجمعية أو لها علاقة تجارية أو مستقلة بالجمعية سواء قانونياً أم لم تكن؟	نعم ☐	لا ☐
---	--	------------------------------	-----------------------------

في حالة الإجابة بـ نعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بذلك أي من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم مدير المصلحة	الجهة	تاريخ تقديم المصلحة الهجري			تاريخ تقديم المصلحة الميلادي			هل قمتك	نوع المصلحة	جهة المصلحة
		١	٢	٣	١	٢	٣			

أقر أنا الموقع أدناه، أن جميع المعلومات أعلاه محدثة و صحيحة و متطابقة مع سياسة

تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم: **فارع بن ضيف الله النومة**

المسمى الوظيفي: **رئيس مجلس الإدارة**

التاريخ: **٢٠٢٣ / ٤ / ١٠ م**

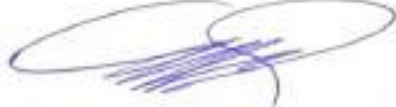
التوقيع: 

١

تعهد و إقرار

الاسم	فارح بن ضيف الله اللوم	الصفة	رئيس مجلس الإدارة
-------	------------------------	-------	-------------------

أقر انا الموضح بيالتي أعلاه بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "جمعية التنمية الأهلية بساجر"، و بناء عليه أوافق و أقر و ألتزم بما فيها و اتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو ارباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية و بعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض الشخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع	
التاريخ	٢٠٢٣ / ٤ / ١٠ م

افصاح مصلحة

1	هل تشك في مصداقية مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟	☐ نعم	☐ لا
2	هل تشك في فرق من أفراد تشكك في مصداقية مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟	☐ نعم	☐ لا
في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فلهذا يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بخلدك في عمل لثاري أو وجود مصداقية مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.			

[illegible]

٢	هل تتكلم شخصياً (مثل منصب حضور في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تتشارك في الأصل أو السلطة أو تلك العضوية ذات أي جهة أخرى غير الجمعية؟	نعم ☐ لا ☐	١ (٨)
١	هل يتكلم أي من أفراد شركتك (الوكلاء/الفرقة/الزوجهات/أقرب الأهل) أو تتشارك في الأصل أو السلطة أو تلك العضوية في أي جهة أخرى غير الجمعية؟	نعم ☐ لا ☐	٢ (٥)

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فلهذا يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بسلط أي منصب أو السلطة التي تتشارك في الأصل خارجياً (بمع شركة أو الجمعية الحكومية أو القطاع الخاص) من تلك من قبل أي من أفراد شركتك.

اسم الجهة	نوع الجهة	المنطقة	هل تراكمت الجهة معالقة عمل مع الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	صاحب المصنف:	المصنف:	هل اتصلت على مكاتب مالية نظير توليكم من المصنف؟

٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥	٢٦	٢٧	٢٨	٢٩	٣٠	٣١	٣٢	٣٣	٣٤	٣٥	٣٦	٣٧	٣٨	٣٩	٤٠	٤١	٤٢	٤٣	٤٤	٤٥	٤٦	٤٧	٤٨	٤٩	٥٠	٥١	٥٢	٥٣	٥٤	٥٥	٥٦	٥٧	٥٨	٥٩	٦٠	٦١	٦٢	٦٣	٦٤	٦٥	٦٦	٦٧	٦٨	٦٩	٧٠	٧١	٧٢	٧٣	٧٤	٧٥	٧٦	٧٧	٧٨	٧٩	٨٠	٨١	٨٢	٨٣	٨٤	٨٥	٨٦	٨٧	٨٨	٨٩	٩٠	٩١	٩٢	٩٣	٩٤	٩٥	٩٦	٩٧	٩٨	٩٩	١٠٠
---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

[illegible]

أقر أنا الموقع أدناه، أن جميع المعلومات أعلاه محدثة و صحيحة و متماشية مع سياسة

تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم: كاید بن محمد العتیبی

المسمى الوظيفي: نائب الرئيس

التاريخ: ١٠/٤/٢٠٢٣ م

التوقيع: 

تعهد و إقرار

الاسم	كايد بن محمد العتيبي	الصفة	نائب الرئيس
-------	----------------------	-------	-------------

أقر انا الموضح بياناتي أعلاه بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ " جمعية التنمية الأهلية بساجر " ، و بناء عليه أوافق و أقر و ألتزم بما فيها و أتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو ارباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية و بعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض الشخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع	
التاريخ	٢٠٢٣ / ٤ / ١٠ م

إفصاح مصلحة

١	هل تمتلك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟	نعم ☐	لا ☐
٢	هل يمتلك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟	نعم ☐	لا ☐
في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بملكك أو رجل تجاري أو زوجة مصلحة مالية في أي أصل تجاري من ذلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.			

[illegible]

3	هل تملك مخصصاً (إمساك) مخصص صندوق في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى؟ أو تشارك في (أصل أو التسلط أو تملك حصرية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية	نعم ☐ لا ☐	2
4	هل تملك (أو من أفراد شركته (شركات) الزوج (الزوجة) والأبناء (الأبنات) مخصصاً (إمساك) مخصص صندوق في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى؟ أو تشارك في (أصل أو التسلط أو تملك حصرية في أي جهة أخرى غير الجمعية؟	نعم ☐ لا ☐	2

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فله يجب: ملء الجدول التالي التفصيلي الخاصة بتعريف أي مخصص (و / أو التسلط) كما في أي أصل خارجي (مع إبراز المخصصات المشتركة أو القطاع الخاص) من فائدة من فائدة من قبل أي من أفراد العائلة.

اسم الجهة	نوع الجهة	المدينة	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل يمتلك على موقع الجمعية؟	صاحب المنصب	المنصب	هل تحصل على مكاتب مالية نظير توليف هذا المنصب؟

٧	هل تفضل ذلك لأن أحد من أفراد عائلتك لديه أو تفضل من جهة خارج العائلة أو أنها حالة عائلية أو مساندة بالمجموعة سواء قبلتها أو لم قبلها ؟	نعم ☐ لا ☐	٧.٥٥
في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فلهذا يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الحالة عند قبولها من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.			

[illegible]

أقر أنا الموقع أدناه، أن جميع المعلومات أعلاه محدثة و صحيحة و متماشية مع سياسة

تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم: مطلق بن محمد الحنتوشي

المسمى الوظيفي: عضو مجلس الإدارة

التاريخ: ١٠ / ٤ / ٢٠٢٣ م

التوقيع:

5

تعهد و اقرار

الاسم	مطلق بن محمد الحنوشي	الصفة	عضو مجلس الادارة
-------	----------------------	-------	------------------

أقر أنا الموضح بياناتي أعلاه بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "جمعية التنمية الأهلية بساجر"، و بناء عليه أوافق و أقر و ألتزم بما فيها و أتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو ارباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية و بعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراضى الشخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع	
التاريخ	٢٠٢٣ / ٤ / ١٠ م

٤

تعهد و إقرار

الاسم	نايف بن محمد الحنتوشي	الصفة	عضو مجلس الادارة
-------	-----------------------	-------	------------------

أقر انا الموضح بياناتي أعلاه بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ " جمعية التنمية الأهلية بساجر " ، و بناء عليه اوافق و أقر و ألتزم بما فيها و أتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو ارباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية و بعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض الشخصية أو اقاربي أو اصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع	
التاريخ	٢٠٢٣ / ٤ / ١٠ م

إفصاح مصلحة

١	هل يمكنك ان تحصل على بطاقة في أي جمعية أو مؤسسة رياضية للتعامل مع الجمعية؟	☐ نعم	٧.60
٢	هل يمكنك ان تجد من أفراد عائلتك أي جمعية أو مؤسسة رياضية للتعامل مع الجمعية؟	☐ نعم	٧.60
في حالة الإجابة بـ "نعم" من الأسئلة السابقة، فإن يجب عليك الإجابة عن الأسئلة التالية. يمكنك ان تعلق تعاريف أو روابط بملصقة ملصقة في أي أصل تجاري من البنك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.			

[illegible][illegible]

اسم الخدمة	نوع الخدمة	القيمة	هل ترمت الجهة بمعاذلة أصل مع الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	صاحب التصديق	التصديق	هل تعمل على طلبات مالية نظير توزيع هذا التصديق؟

•	هل كنت قادراً على الحد من أفراد عائلتك غنية أو أكثر من غنية خارج النخبة، ولها صلة عالية أو مستقلة بالتمهيد مواد قانونية أو لم يخلوا ؟	نعم	لا
في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فكم يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدايا بما فيها من نقد أو من قبل أي من أفراد عائلتك			

[illegible]

أقر أنا الموقع أدناه، أن جميع المعلومات أعلاه محدثة و صحيحة و متماشية مع سياسة

تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم: ابراهيم بن علي الدويرج

المسمى الوظيفي: عضو مجلس الإدارة

التاريخ: ١٠ / ٤ / ٢٠٢٣ م

التوقيع: _____

٥

تعهد و إقرار

الاسم	ابراهيم بن علي الدويرج	الصفة	عضو مجلس الادارة
-------	------------------------	-------	------------------

أقر انا الموضح بياناتي أعلاه بانني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ " جمعية التنمية الأهلية بساجر " ، و بناء عليه أوافق و أقر و ألتزم بما فيها و أتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو ارباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية و بعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض شخصية أو اقاربي أو اصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع	
التاريخ	٢٠٢٣ / ٤ / ١٠ م

افصح بعدم وجود علاقة عالية أو تجارية

تفيد جمعية التتمية الأهلية بساجر بعدم وجود علاقة عائلية أو تجارية بين أحد أعضاء مجلس الإدارة أو المديرين أو الموظفين أو عضو مجلس إدارة أو موظفين قياديين أو المدير أو موظف قيادي بالجمعية .

كما تفيد الجمعية بعدم وجود تعاقبات بالجمعية مع شركة عضو مجلس إدارة أو أحد من أقاربه من الدرجة الأولى وحتى الرابعة.

توقيعات أعضاء مجلس الإدارة:

الاسم	المنصب	التوقيع
١	قارع بن ضيف الله اللومة	الرئيس
٢	كايد بن محمد العتيبي	نائب رئيس
٣	مطلق بن محمد الحنتوشي	عضو
٤	نايف بن محمد الحنتوشي	عضو
٥	ابراهيم بن علي الدويرج	عضو

